

REMATRÍCULA **DIGITAL.**



Atenção estudantes UniPinhal, a partir do dia 22 de Dez. a matrícula será digital! Veja as orientações abaixo.

- 1 - Caso esteja em dia com suas obrigações financeiras acesse sua Área de Aluno.
- 2 - Na página principal, no painel de Matrícula, clique em "Boleto de Matrícula" e faça o pagamento.
- 3 - Após a efetivação do pagamento, acesse novamente sua Área de Aluno e, no painel de matrícula, clique em "Gerar Contrato de Matrícula".
- 4 - Confira atentamente seus dados pessoais, se precisar atualizá-los, faça-o no ato e em seguida clique em "Gerar Contrato".
- 5 - Leia atentamente o contrato e, ao final, marque a caixa de aceite e clique no botão "Aceito".

Importante: A efetivação da matrícula digital só será concluída com o aceite do termo.

Obs.: Não é necessário imprimir, encaminhar via correios ou entregar este contrato na UniPinhal. Acionando o termo de aceite, automaticamente será gerado o arquivo do Contrato Digital e o mesmo ficará disponível na sua área de aluno para consulta posterior.

Ficou fácil e ágil não é mesmo?